

§ 1 Innmelding og utmelding

§ 1-1 Barn og unge i grunnskolealder som er bosatt i Elverum kommune kan søke opptak i Elverum Kulturskole. Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra denne regelen.

§ 1-2 Søknader registreres fortløpende. Søkeren settes på venteliste. Ventelisten ordnes etter den dato søknaden kom til skolen.

§ 1-3 Det ordinære opptak til skolen skjer i august hvert år. Skolen sender ut tilbud om elevplass ut fra ventelistene, men opptak tar også hensyn til at elevene må plasseres i passende grupper etter alder og nivå.

§ 1-4 Før foresatte svarer på et tilbud, har eleven rett til å delta på en prøveleksjon. Når foresatte har akseptert tilbudet, er søkeren elev på Elverum Kulturskole. Dersom tilbudet avslås, mister eleven sin plass på ventelisten.

§ 1-5 Læreren gjør avtale med foresatte om undervisningstid for eleven.

§ 1-6 Dersom en elevplass blir ledig under skoleåret, kan det gjøres ekstraordinært opptak ut fra ventelistene.

§ 1-7 Eleven må bekrefte at han/hun skal beholde plassen på kulturskolen innen 1. juni, hvis det ikke bekreftes mister eleven plassen for nytt skoleår. Bekreftelse skjer elektronisk på kulturskolens hjemmeside ”videreføring av plass”

§ 1-8 Skolen kan gi kurstilbud med tidsavgrenset varighet. Ved slike kurs gjelder ikke §§ 1-3 t.o.m. 1-7. Undervisningstid kan også bli flyttet for å komprimere undervisning i forbindelse med prosjekter på skolen.

§ 1-9 Ved midlertidig flytting, lengre sykdom og i andre særlige tilfeller, kan skolen etter søknad gi eleven permisjon.

§ 1-10 I tilfeller hvor eleven ønsker å slutte etter påbegynt skoleår er fristen 1. desember for vår semesteret. Oppsigelsen må være skriftlig og undertegnes av foresatte.

§ 2 Undervisningen

§ 2-1 Undervisningen følger i hovedsak grunnskolens skolerute, med oppstart en uke etter grunnskolen. Dette fordi timeplanlegging i kulturskolen må tilpasses elevenes timeplan i grunnskolen. Kulturskolen har 36 ukers undervisning på et år.

§ 2-2 Undervisningen skal holde et faglig nivå tilpasset elevens forutsetninger

§ 2-3 Undervisningen er organisert i hovedsak som gruppeundervisning, individuell undervisning gis etter behov.

§ 2-4 Undervisningen omfatter også utadrettede aktiviteter som: konserter, utstillinger og forestillinger.

§ 2-5 Foresatte må gi skolen eller læreren beskjed, dersom eleven ikke kan komme til en undervisningstime. Ved mer enn 3 fravær etter hverandre, det ikke er gitt beskjed om, kan eleven miste sin elevplass.

§ 2-6 Dersom en undervisningstime blir avlyst skal kulturskolen forsøke å varsle foresatte. Blir mer enn 3 undervisningstimer for en elev eller gruppe avlyst i løpet av et skoleår, skal det gis et fradrag i elevavgiften tilsvarende 1/36 av avgiftsbeløpet pr. time.

§ 2-7 Foresatte/elev har krav på å få en foreldre/elev samtale med lærer en gang pr. år. Læreren tar initiativ for å organisere dette møtet.

§ 3 Elevavgiften

§3-1 Satsene for elevavgift og moderasjonsordninger fastsettes av kommunestyret.

§ 3-2 Elevavgiften deles i to terminer som forfaller til betaling innen utgangen av november måned og innen utgangen av mars måned.

§ 3-3 Foresatt som har akseptert tilbud om elevplass, plikter å betale elevavgift for påbegynt semester.

§ 3-4 Dersom det gis permisjon etter § 1-9, settes eleven først på ventelista. Påbegynt semester må betales for.

§ 3-5 Dersom elevavgiften ikke betales, mister eleven sin rett til elevplass fra kommende skoleår.

§ 4 Instrumenter og utstyr

§ 4-1 Leiebeløpet fastsettes av kommunestyret.

§ 4-2 Når en elev leier et av skolens instrumenter, inngås det en egen leieavtale med elevens foresatte. Etter et par år som leietager bør eleven kjøpe eget instrument.

§ 4-3 Dersom instrumentet påføres skader utover vanlig slitasje eller kommer bort, mens det er utleid, må foresatte erstatte kostnadene dette fører til for skolen.

§4-3 Noen instrumenter eies og lånes ut av Elverum barne- og ungdomskorps.

§ 4-5 Innkjøp av note bøker bekostes av eleven/foresatt.

§ 4- 5 Innkjøp av utstyr til billedkunst bekostes av eleven/foresatt.